

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA YADIRA, LUCERO ROSSIL  
Nit Emisor: 64185923  
MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL  
15 AVENIDA 0-03 SAN CRISTOBAL 1, zona 8, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
488963C3-B093-4140-887A-752BFBE8431D  
Serie: 488963C3 Número de DTE: 2962440512  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:32:45  
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 08:33:13  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-230 correspondiente al mes de agosto 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** AGOSTO DE 2022  
**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS POR CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL ESTADO A CARGO DE LA UDAFA-OCRET"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-4-1-230  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-230 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en el monitoreo de cuotas normadas por renglón presupuestario y fuente de financiamiento según el Plan Anual de Compras de la OCRET.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la digitalización de datos para la elaboración de la solicitud de cuota financiera en reprogramación correspondiente el mes de agosto 2022 para la adquisición de insumos de limpieza y sanitización, pago de arrendamientos de los inmuebles que ocupan la Sedes Territoriales y Sede Central de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, correspondiente séptimo pago.

**Resultados:** Se cuenta con insumos de limpieza y sanitización el área de Almacén para ser utilizados por mantenimiento para limpiar y sanitizar los diferentes departamentos de la OCRET. Se pago el arrendamiento correspondiente al séptimo pago según contratos y actas administrativas de los inmuebles que ocupan la Sedes Territoriales y Sede Central de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

2. Apoyo técnico en digitalizar datos en solicitud de pedido de los eventos de cotización del Estado.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la digitalización de datos para la elaboración de solicitudes de pedido para la conformación de expediente para la adquisición de impresoras y tintas y tóner, y para la adquisición de insumos de limpieza para la OCRET.

**Resultados:** Se completaron los expedientes, se completó el proceso de pago de los mimos, con la finalidad de contar con equipo de impresión, tintas y tóner para el funcionamiento del mismo así como se abasteció el almacén con insumos de limpieza.

3. Apoyo técnico en reunir documentos para armar expedientes de cotización del Estado.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el escaneo de los expedientes de liquidación de las adquisiciones, así como los de pago de servicio de telefonía del mes de agosto 2022.

**Resultados:** Pagos de servicios realizados y al día, equipo de impresión en funcionamiento y almacén de tintas y tóner como insumos de limpieza.

4. Apoyo técnico en la digitación de datos para oficios, conocimientos y otros documentos, que se requieran.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la digitalización de datos para la elaboración de oficios dando respuesta a los distintos requerimientos de Contraloría General de cuenta, así como de auditoría de Maga Central, del mes de agosto 2022

**Resultados:** Respuesta pronta a la información requerida en oficios recibidos de Contraloría y Auditoría de Maga Central.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en gestionar el proceso de pagos por autorización de impresión de Recibos 63 A2 para cobro de arrendamiento de las áreas de reserva de la OCRET ante la Contraloría General de Cuentas de la Zona 13

**Resultados:** Se cuenta con suficientes recibos para el cobro de arrendamiento de los terrenos en áreas de reserva de la OCRET; contando así con ingresos propios los cuales son utilizados en la fuente de financiamiento 31 para el cumplimiento de las metas físicas de la OCRET.

F.

Mayra Yadira Lucero Rossil  
DPI 2181 28533 2205  
No. De Teléfono: 4257-8751

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

